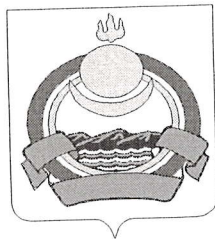


БУРЯД  
РЕСПУБЛИКЫН  
«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ»  
ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА  
БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААН



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКА  
БУРЯТИЯ

ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» февраля 2021 года

№ 40

Курумкан

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций культуры и приведения ее в соответствие с федеральным и республиканским законодательством, постановлением Администрации муниципального образования «Курумканский район» от 28.01.2021 N 30 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Курумканский район»" постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных организаций культуры культуры, подведомственных отделу культуры Администрации муниципального образования «Курумканский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Курумканский район» от 28.01.2014 N 50 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций культуры культуры муниципального образования «Курумканский район»".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава

В.В.Сультимов

Проект подготовлен финансовым управлением  
41-1-88



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Курумканский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Курумканский район» от 28.01.2021 N 30 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций культуры муниципального образования «Курумканский район»".

1.2. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников муниципальных организаций культуры (далее – организаций культуры), финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Курумканский район» (далее – муниципальный район), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты.

1.3. Система оплаты труда работников организаций культуры устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

г) мнения представительного органа работников;

д) перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в муниципальных организациях, утвержденных постановлением администрации муниципального района от 27.08.2008 № 310;

е) нормативных правовых актов администрации муниципального района об оплате труда работников муниципальных организаций культуры.

1.4. Объем средств на оплату труда работников организаций культуры, предусмотренных главным распорядителям средств в бюджете муниципального района,

может быть уменьшен только при условии уменьшения объема муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными организациями культуры, и (или) объема выполняемых ими функций.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.6. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем организации культуры в соответствии с положениями об оплате труда работников подведомственных муниципальных организаций культуры.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций культуры не должна превышать 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих организаций культуры, устанавливается локальным актом отдела культуры.

1.8. Штатное расписание организации культуры утверждается руководителем организации культуры и согласовывается с учредителем.

При создании организации культуры штатное расписание согласовывается с Главой муниципального района, отделом экономики Администрации муниципального района, финансовым управлением Администрации муниципального района.

1.9. Индексация заработной платы производится в соответствии с постановлением Администрации муниципального района N 361 от 21.11.2019 "Об утверждении Порядка индексации заработной платы работников муниципальных организаций".

## **2. Порядок формирования оплаты труда работников организаций культуры**

2.1. Классификация должностей по квалификационным группам должностей производится в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии", от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

Должностные оклады (ставки) работников организаций культуры устанавливаются руководителем организации культуры на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

2.2. Рекомендуемые размеры окладов и повышающие коэффициенты к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующие оклад по квалификационным уровням, установлены в приложении N 1 к настоящему Положению.

Размер оклада по квалификационным уровням рассчитывается как произведение размера оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.3. Оплата труда работников организаций культуры устанавливается с учетом:

- должностного оклада (ставки);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.4. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление выплат стимулирующего характера, единовременное премирование работников за особые достижения в труде, выполнение важных заданий, премирование работников за месяц, за квартал, к концу года и т.д.

2.5. В соответствии со ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения результативности труда работников организаций культуры, приведения их оплаты труда в соответствие с фактически отработанным временем, оптимизации трудового процесса и штатной численности, оплата труда отдельных категорий работников может осуществляться с применением часовой тарифной ставки.

2.6. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника организации культуры устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.7. Руководитель организации культуры несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Формирование фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда в организации культуры формируется исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Годовой фонд оплаты труда работников организации культуры формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

3.2.1. Окладов (должностных окладов) работников организаций культуры, приведенных в приложении N 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Выплат компенсационного характера согласно таблице 1.

3.2.3. Выплат стимулирующего характера согласно таблице 2.

3.3. Фонд оплаты труда работников организации культуры формируется с учетом размеров районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права согласно таблице 1.

Таблица 1

##### Виды и размер компенсационных выплат

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к должностному окладу (ставке)
1	Руководящим работникам и специалистам за работу в организациях культуры, структурных подразделениях, расположенных в сельской местности	25
2	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	
2.1	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведения специальной оценки условий труда)	4
2.2	За работу в ночное время (за каждый час работы с 22 часов до 6 часов)	20
2.3	Водителям за работу на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в организации культуры специализированной службы технического обслуживания автомобилей	до 10
2.4	При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	По соглашению сторон
	За сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии с трудовым законодательством
3	За работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3.1	Районный коэффициент	30
3.2	Процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.	До 50

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу согласно таблице 2.

5.2. Виды и размер стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей N 2.

Таблица 2

### Виды и размер стимулирующих выплат

NN п/п	Виды стимулирующих выплат	Рекомендуемый размер в процентах от оклада
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	До 100
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1.	Квалификация педагогических работников:	
2.1.1.	- высшая квалификационная категория	20
2.1.2.	- первая квалификационная категория	10
2.2.	Квалификация работников культуры, искусства и кинематографии:	
2.2.1.	- ведущий	15
2.2.2.	- высшая квалификационная категория	15
2.2.3.	- первая квалификационная категория	10
2.2.4.	- вторая квалификационная категория	5
2.3.	водителям автомобилей:	
2.3.1.	- при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "B", "C", "D", "E"	25
2.3.2.	- при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "B" и "D" или "B", "C" и "D"	10
2.7.	за почетные звания:	
2.7.1.	"Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации"	30

2.7.2.	"Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации культуры культуры, почетные звания Республики Бурятия	20
	звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева	10
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы:	
	за непрерывный стаж работы:	
	- 1 - 5 лет	5
	- 5 - 10 лет	10
	- 10 - 15 лет	15
	Свыше 15 лет	20
5.	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Максимальным размером не ограничиваются

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за участие в республиканских, районных конкурсах и других мероприятиях межрегионального значения.
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы, особый режим работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций культуры.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- надбавку за классность водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах организаций культуры.

При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

5.5. Педагогическим работникам и работникам основного состава работников организаций культуры могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за стаж работы.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций культуры.

Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы работникам устанавливаются руководителем организации культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации культуры и иного представительного органа организации культуры, согласовываются с учредителем.

5.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.8. Размер стимулирующих выплат устанавливается от должностного оклада (ставки) в процентах или абсолютной сумме. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

## **6. Порядок определения должностного оклада руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций культуры**

6.1. Зарботная плата руководителя, его заместителей состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Должностные оклады руководителя и его заместителей устанавливаются трудовыми договорами.

6.3. Должностной оклад руководителя организации культуры определяется по следующей формуле:

$$O = O_{\text{ср}} \times 2 \times K, \text{ где:}$$

$O$  - должностной оклад руководителя, руб.;

$O_{\text{ср}}$  - средний оклад работников организации культуры, относящихся к основному персоналу, в текущем периоде, руб.;

$K$  - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя организации культуры.

$K$  основному персоналу организации культуры относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация культуры.

Средний оклад работников организации культуры рассчитывается на основании штатного расписания путем деления суммы окладов (должностных окладов) основного персонала организации культуры на количество штатных единиц основного персонала организации культуры.

6.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада



руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения организаций культуры к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя организации. Значения корректирующего коэффициента распределяются на 4 уровня, по каждому из которых предусмотрены следующие значения:

Таблица 3

**Значения корректирующих коэффициентов, используемых для определения должностного оклада руководителя организации культуры**

Уровень	Значение корректирующего коэффициента, раз
I	0,15 - 1,3
II	0,95 - 1,1
III	0,85 - 0,9
IV	0,5 - 0,7

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей организаций культуры устанавливаются руководителем организации культуры в размере на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций культуры.

6.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы (за счет всех источников, включая привлеченные внебюджетные средства) руководителей организаций культуры, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников организаций культуры, устанавливается правовым актом отделом культуры:

- для руководителей организаций культуры в кратности до 3,5, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 3;

- для заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций культуры в кратности до 3,0, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 2,5.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

6.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям организаций культуры, их заместителям и главным бухгалтерам в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права согласно таблице 1.

6.8. Размер стимулирующих выплат руководителю организации культуры устанавливается приказом отдела культуры.

Фонд стимулирования руководителей организаций культуры включает в себя следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующие выплаты по результатам достижения показателей эффективности деятельности организации культуры и работы руководителя в соответствии с таблицей 4;

- стимулирующие выплаты за качество выполнения работы руководителя - стимулирующая выплата руководителю, имеющему почетные звания, государственные награды согласно таблице 2.

Заместителям руководителя стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным актом организации культуры.

6.9. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя организации культуры принимается отделом культуры.

6.10. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств отдел культуры вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей организаций культуры об этом в установленном законодательством порядке.

Таблица 4

**Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы руководителям организаций культуры**

1.	Муниципальные организации культуры дополнительного образования	Размер в процентах от должностного оклада	
1.1.	Организация и проведение социально значимых просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей <*>	6	Ежемесячно
1.2.	Наличие публикаций в СМИ: от 1 до 3 публикаций (за каждую) свыше 3 публикаций (независимо от количества)	2 6	Ежемесячно
1.7.	Поступление выпускников в профильные ссузы и вузы: - до 5 поступивших; - более 5 поступивших	10 20	Ежемесячно
1.8.	Наличие публикаций на странице организации культуры в АИС "Единый информационный портал в сфере культуры" (не менее 2 публикаций)	10	Ежемесячно
1.9.	Привлечение грантовых средств: от 5000 руб. до 50000 руб. свыше 50000 руб.	2 3	Ежемесячно

1.10.	Участие солистов, творческих коллективов в районных, , республиканских мероприятиях	10	Ежемесячно
2.	Культурно-досуговые организации культуры		
2.1.	Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах (звание лауреатов, 1, 2, 3 место):  - за получение призового места  - за Гран-При	2  5	Ежемесячно
2.2.	Наличие публикаций в СМИ:  от 1 до 3 публикаций (за каждую)  свыше 3 публикаций (независимо от количества)	2  6	Ежемесячно
2.3.	Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально значимых и просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей <*>	15	Ежемесячно
2.4.	Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях районного, республиканского, всероссийского, международного, межрегионального уровней:  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества)	5  20	Ежемесячно
2.5.	Наличие публикаций на странице организации культуры в АИС "Единый информационный портал в сфере культуры" (не менее 2 публикаций)	10	Ежемесячно
2.6.	Привлечение грантовых средств:  от 5000 руб. до 50000 руб.  свыше 50000 руб.	10  15	Ежемесячно
2.7.	Привлечение спонсорских средств не менее 50 тысяч рублей	10	Ежемесячно
2.8.	Представление опыта организации культуры на публичных мероприятиях (форумы, конгрессы, конференции, семинары, круглые столы, комиссии; проведение мастер-классов, советов и других мероприятий)	5	Ежемесячно
2.9.	Привлечение дополнительных финансовых средств	20	Ежемесячно

	из бюджетов всех уровней		
2.10.	Поддержание сайта организации культуры в актуальном состоянии (обновление не реже чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях: Вконтакте, Фейсбук, Инстаграм, Твиттер, Одноклассники	5	Ежемесячно
2.11.	Повышение квалификации сотрудников (прохождение обучения, посещение семинаров и др. подтверждается удостоверением)	5	Ежемесячно
2.12.	Наличие народных и образцовых коллективов (за каждый коллектив)	1	Ежемесячно
3.	Библиотеки		
3.1.	Наличие публикаций в СМИ: от 1 до 3 публикаций (за каждую) свыше 3 публикаций (независимо от количества)	2 6	Ежемесячно
3.2.	Разработка и реализация социально значимых проектов	10	Ежемесячно
3.3.	Привлечение грантовых средств: от 5000 руб. до 50000 руб. свыше 50000 руб.	10 15	Ежемесячно
3.4.	Наличие публикаций на странице организации культуры в АИС "Единый информационный портал в сфере культуры" (не менее 2 публикаций)	10	Ежемесячно
3.5.	Привлечение спонсорских средств не менее 50 тысяч рублей	10	Ежемесячно
3.6.	Представление опыта организации культуры на публичных мероприятиях (форумы, конгрессы, конференции, семинары, круглые столы, комиссии; проведение мастер-классов, советов и других мероприятий)	5	Ежемесячно
3.7.	Привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов	20	Ежемесячно
3.8.	Повышение квалификации сотрудников (прохождение обучения, посещение семинаров и др. подтверждается удостоверением)	5	Ежемесячно
4.	Музеи		
4.1.	Наличие публикаций в СМИ:		Ежемесячно

	от 1 до 3 публикаций (за каждую)	2	
	свыше 3 публикаций (независимо от количества)	6	
4.2.	Разработка и реализация культурно-образовательных проектов	10	Ежемесячно
4.3.	Привлечение грантовых средств: от 5000 руб. до 50000 руб. свыше 50000 руб.	10 15	Ежемесячно
4.4.	Наличие публикаций на странице организации культуры в АИС "Единый информационный портал в сфере культуры" (не менее 2 публикаций)	10	Ежемесячно
4.5.	Организация, проведение культурно-массовых мероприятий (открытие выставок, концерты, публичные лекции, творческие встречи, презентации, мастер-классы)	15	Ежемесячно
4.6.	Привлечение спонсорских средств не менее 50 тысяч рублей	10	Ежемесячно
4.8.	Привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов всех уровней	20	Ежемесячно
4.9.	Поддержание сайта организации культуры в актуальном состоянии (обновление не реже чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях: Вконтакте, Фейсбук, Инстаграм, Твиттер, Одноклассники	5	Ежемесячно
4.10.	Представление опыта организации культуры на публичных мероприятиях (форумы, конгрессы, конференции, семинары, круглые столы, комиссии; проведение мастер-классов, советов и других мероприятий)	5	Ежемесячно
4.11.	Повышение квалификации сотрудников (прохождение обучения, посещение семинаров и др. подтверждается удостоверением)	5	Ежемесячно

К особым категориям потребителей относятся инвалиды, граждане пенсионного возраста, военнослужащие, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, многодетные семьи, имеющие 3 и более детей, малоимущие семьи, доноры, дети-сироты, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение N 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
организаций культуры культуры  
муниципального образования  
«Курумканский район»

№ группы	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные группы	Минимальные размеры окладов (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу	Размер оклада (руб.)	Наименование должностей и критерии уровня профессиональной подготовки и квалификации
1.	"Должности педагогических работников"		9423	1,0	9423	Педагог дополнительного образования
2.	"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		8109	1,0	8109	Аккомпаниатор
3.	"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		9423	1,0	9423	Главный, ведущий библиотекарь; главный, ведущий библиограф; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других

						аналогичных учреждений и организаций
4.	"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		11883	1,0	11883	Режиссер-постановщик; заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом (сектором) библиотеки; режиссер звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры
5.	"Художественный персонал"		11883	1,0	11883	Художественный руководитель
6.	"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	1 квалификационный уровень	7300	1,0	7300	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; истопник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

7.	"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	1 квалификационный уровень	7332	1,0	7332	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; кочегар
8.	"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	1 квалификационный уровень	7332	1,0	7332	Делопроизводитель
9.	"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	1 квалификационный уровень	8109	1,0	8109	Художник
		2 квалификационный уровень	8109	1,15	9325	Заведующий хозяйством
10.	"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	3 квалификационный уровень	11883	1,0	11883	Директор (начальник, заведующий) филиала, отделения, другого обособленного структурного подразделения



**Пояснительная**  
**к проектам постановления администрации муниципального образования**  
**«Курумканский район» об утверждении Положений об оплате труда работников**  
**муниципальных образовательных организаций, подведомственных районному**  
**управлению образования и муниципальных организаций культуры,**  
**подведомственных отделу культуры**

Проекты постановлений подготовлены в целях исполнения пункта 4 постановления Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета" с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РБ от 06.12.2019 № 642 и в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 28.01.2021 № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций в муниципальном образовании «Курумканский район»»

Правовым основанием проектов постановлений является пункт 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, в соответствии с которым органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Финансирование расходов, связанных с реализацией предлагаемых постановлений, осуществляются в пределах средств бюджета муниципального образования «Курумканский район» на соответствующий год, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств.

**Начальник финансового управления**

**Базарова О.В.**

Дамдинова  
41-1-88

